

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ вновь поступающих детей

в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 232»
г. Краснодар ул. Бульварное Кольцо, 8, т. (861) 261-72-77
Rassvet232@bk.ru

Для оформления личного дела необходимо:

- Уведомление (путевка), выданная МФЦ г. Краснодара;
- заявление одного из родителей (оформляются в учреждении);
- оформленная медицинская карта, установленного образца в детской поликлинике;
- согласие на обработку персональных данных (оформляются в учреждении).

Для оформления льготы по оплате содержания ребёнка в детском саду необходимо:

- Документ, подтверждающий наличие льготы;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- заявление.

Для начисления компенсационной выплаты необходимо:

- Копия свидетельства о рождении ребёнка (если ребёнок является вторым и третьим в семье, то необходимо предоставить свидетельство о рождении и на старшего ребёнка), в том числе усыновленных, приёмных детей;
- копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счёта (копию договора о выдаче банковской карты на имя получателя);
- копия паспорта получателя компенсации (1 и 2 страница);
- заявление оформляется в учреждении письменно получателем компенсации и заверяется обоими родителями (законными представителями);
- отказ от компенсации оформляется в письменном виде.

Режим работы детского сада.

Детский сад работает 5 дней в неделю:

- с 07.00 до 19.00. – 12 часовые группы;
- с 08.00 до 11.00 – 3-х часовые группы кратковременного пребывания.

Выходными днями являются суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

Прием детей с 07.00 до 08.00 (если нет заявления, разрешающего приводить позже в период адаптации).

О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО (воспитателям группы, медицинской сестре или администрации ДОО).

Необходимо заранее (за день) сообщать о дне выхода ребенка в ДОО после длительного отсутствия. Родители ребенка, не посещающего детский

сад более трех дней, должны предоставить справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

Порядок взимания платы за содержание ребенка.

Плата за содержание ребенка вносится в отделение банка (Кубань-кредит, Первомайский банк) по таблице посещаемости детей за текущий месяц, не позднее 10 числа каждого месяца.

Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал ДОО, производится в следующем месяце. Родители обязаны отчитаться о оплате перед воспитателем в течение трех дней, представив оплаченную квитанцию, при болезни или отсутствии ребенка в ДОО по уважительной причине родители обязаны предоставить соответствующие документы.