

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 232»
_____ Борисова А.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 232»
_____ Карпоева Н.А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № 67-у от 10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №232»

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232» (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **работники учреждения** - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- **уведомление** - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232» (далее – журнал) в день получения уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении заведующему с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении.

Анонимные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями, закрепленными в Федеральном законе от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- подтверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;
- рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений работодатель обязан уведомить правоохранительные органы.

Приложение № 1 к Положению об информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232»

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №232» от

(Ф.И.О., занимаемая должность,
телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись) _____

(указываются имеющиеся у работника сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

(указывается содержание коррупционного правонарушения)

(указываются иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения)

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден.

«__» _____ 20__ г. _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах коррупции «__»
_____ 20__ г. № ____.

_____/_____/_____
(подпись ответственного лица) (расшифровка)