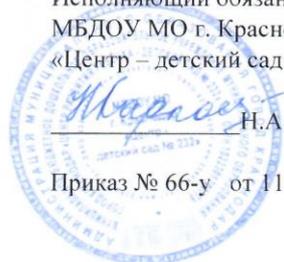


УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 232»



Н.А. Карпоева

Приказ № 66-у от 11.01.2021 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №232»
Ул. Бульварное кольцо, д. 8, Краснодар, 350089, тел(факс)(861)261-72-77**

ПРИКАЗ

От 11.01.2021 г.
№ 66-у

**«Об утверждении документа
«Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 232»»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 232»» (Приложение 1) с учетом изменений, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30:
 - факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 2. Утвердить форму заявления о переводе (Приложение 2)
 3. Утвердить форму заявления об отчислении (Приложение 3)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



Н.А. Карпова

ПОРЯДОК
и условия перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад 232»

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления отчисления, перевода воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» (далее – ДОО 232), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОО 232, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности ДОО 232, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель ДОО 232 и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Отчисление, перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)

4. В случае отчисления, перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ДОО 232 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию или указанием иной причины. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО 232 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. ДОО 232 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО 232 не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО 232 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Порядок и условия дополнены пунктом 9.1 с 26 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Минпросвещения России от 21 января 2019 г. N 30

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования **выбор языка образования**, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, **осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО 232, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО 232, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО 232 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО 232 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО 232, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО 232 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО 232, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. ДОО 232 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО 232 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. ДОО 232 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА В ДОО 232.

22. Воспитанник, отчисленный из ДОО 232 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии в ДОО 232 свободных мест на общих основаниях в порядке, определенном [Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232»](#).

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №232»

ФИО заведующего

ФИО родителя, законного представителя ребенка

Проживающего по адресу

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ 20__ г.

Из группы № _____ общеразвивающей, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) в группу

№ _____ общеразвивающей, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

на основании

с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Дата подпись расшифровка

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №232»

ФИО заведующего

ФИО родителя, законного представителя ребенка

Проживающего по адресу

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка ,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу)
_____ группы МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232», с
« _____ » _____ 20__ года в связи с

(причина отчисления из детского сада) (В случае переезда в другую местность, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.)

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

Прошу выдать мне медицинскую карту _____
ФИО ребенка

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

Медицинскую карту получил(а) _____
подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года