

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»

РАССМОТРЕНО  
На общем собрании  
Работников МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 232»  
Протокол № 4 от 11.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 232»

 Н.А. Карлова

Приказ № 90-у от 15.03.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 232»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №232» (далее – ДОО № 232) на основании Закона об образовании в Российской Федерации № 273 ФЗ, Устава ДОО № 232 (Постановление об утверждении новой редакции Устава от 11.10.2021 № 4582 администрации муниципального образования город Краснодар).
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности ДОО № 232, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОО № 232 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членом Совета педагогов.
- 1.4. Решения, принятые Советом педагогов и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОО № 232, являются обязательными для коллектива ДОО № 232.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
- реализация государственной политики в области образования;
  - определение направлений образовательной деятельности,
  - совершенствование уровня воспитательно-образовательного процесса;
  - определение направлений инновационной работы, отслеживание ее хода;
  - внедрение в практику работы ДОО № 232 достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

### **3.1. Совет педагогов:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО № 232, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО № 232;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО № 232;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Образовательную программу дошкольного образования ДОО № 232;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана ДОО № 232;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО № 232;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО № 232;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в ДОО № 232; -подводит итоги деятельности ДОО № 232 за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО № 232 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО № 232, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО № 232;
- утверждает план летней оздоровительной работы, план воспитательно-образовательной работы педагогов, оздоровительно-профилактической и коррекционно-развивающей работы, формы и методы образовательного процесса и способы и решения;
- результаты инновационной работы;
- ход качественной реализации образовательных программ, программ дополнительного образования по каждой возрастной группе.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОО № 232;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4. 2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО № 232, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ.**

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующая, все педагоги ДОО № 232.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов собирается не реже 4-х раз в год. Председатель педагогического Совета избирается из числа руководящих работников ДОО № 232 сроком на один год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО № 232.

5.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если из них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если из них проголосовала не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Решение педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов ДОО № 232.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственного за их выполнение.

5. 10. Заведующий ДОО № 232, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения. В 3-х дневных срок решение рассматривается при участии заинтересованных сторон, заслушивается мнение большинства Совета педагогов и выносится окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО № 232 – Общим собранием, Общим советом родителей :

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Общего совета родителей ДОО № 232;
- представление на ознакомление Общему собранию и Общему совету родителей ДОО № 232 материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Общего совета родителей ДОО № 232.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. 2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в печатном виде. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные лица (Фамилия, имя, Отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендаций и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц; -  
решение.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО № 232 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, в конце каждого учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОО № 232.

8.5. Материалы к заседаниям педагогических советов в печатном виде хранятся в делах ДОО № 232.