

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
“Центр развития ребенка - детский сад № 232”**
Бульварное Кольцо д.8, Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-72-77

www.ds232/centerstart.ru; detsad232@kubannet.ru

Приказ

От 11.01.2021 г.

№ 36 - у

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом «135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьи 41 «Закона об образовании» и приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2017 г. №1315 «Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» Бакулевич Ольгу Анатольевну, заместителя заведующего по ВМР.
2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» на время отсутствия Бакулевич О.А., заместителя заведующего по ВМР, по уважительной причине (отпуск, больничный лист), Стененко Оксану Ивановну, заместителя заведующего по АХР.
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Председатель комиссии – Бакулевич О.А., заместитель заведующего по ВМР;
Заместитель председателя – Стененко О.И., заместитель заведующего по АХР;
Члены комиссии: -
Малюхова В.В., делопроизводитель
Борисова А.В., учитель-логопед, председатель профкома,
4. Ознакомить под роспись сотрудников МБДОУ с локальными актами:
 - Положение об антикоррупционной политике МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 232"
 - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических и других категорий работников МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 232"
 - Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232»

- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 232"
- Порядок информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений в МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 232"
- Порядок информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 232"
- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 232"

5. Утвердить к выполнению «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №232» на 2021 – 2025 годы» (Приложение № 1 к данному приказу)
6. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2014 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
7. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
8. Все денежные средства зачислять на расчетный счет МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232» (внебюджет).
9. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232».
10. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требование об учете.
11. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия.
12. Распределение добровольных пожертвований физических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
13. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232»
15. По мере обновления нормативно – правовой базы РФ по вопросам противодействия коррупции вносить изменения на сайт ДОО в соответствующий раздел, при необходимости – вносить изменения в локальные акты МБДОУ.
16. Создать уголки по антикоррупции, в которых разместить информационные материалы:
 - с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан по заведующим учреждения по личным вопросам;

- список членов родительских комитетов групп;

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

17. Организовать родительские собрания по изучению антикоррупционного законодательства с родителями воспитанников.

18. На сайте МБДОУ разместить информационный блок «Реализация антикоррупционного законодательства в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232».

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 232»

Карпоева Н.А.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232»
на 2021 – 2025 годы .**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
Обновление, внесение изменений (при необходимости) в существующие локальные акты:			
1.1.	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости
1.2.	Порядок информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости
1.3.	Порядок информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости

1.4.	Положение о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости
1.5.	Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости
1.6.	Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Заведующий ДОО	До 01. 02 2021 г.
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	До 01. 02 2021 г.

¹ Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Специалист по кадрам; ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	До «__» __ 20__
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	До «__» __ 20__
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	До 15 декабря текущего года
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	До «__» __ 20__
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий ДОО	Постоянно

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий ДОО	
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОО	
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий ДОО	Ежеквартальн о
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о	Ответственный за реализацию антикоррупционного	По мере необходимости

	действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	законодательства в ДОО	
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий ДОО, заместители заведующего ДОО	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий ДОО, заместители заведующего ДОО	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий ДОО, специалист по кадрам	
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий ДОО; ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий ДОО	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ²	Заведующий ДОО, его заместители	постоянно

[illegible]

[illegible]

