

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ МО г.
Краснодар «Центр – детский сад
№ 232»**

 **Н.А. Карпоева**

Приказ №169/1-у от 01.12.2020 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР
«ЦЕНТР - ДЕТСКИЙ САД № 232»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №232»**
Ул. Бульварное кольцо, д. 8, Краснодар, 350089, тел(факс)(861)261-72-77

ПРИКАЗ

От 01.12.2020 г.
№ 169/1-у

**«Об утверждении Порядка приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 232»"**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 232».
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» № 66/1 от 08.02.2019 г. «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



Н.А. Карпоева

Приложение к Приказу № 169/1 – у
От 01.12.2020 г.
«Об утверждении Порядка приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования»

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР «ЦЕНТР - ДЕТСКИЙ САД № 232»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр — детский сад № 232» (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр — детский сад № 232» (далее — Организации).
- 1.2. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
- 1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

"Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими правилами.

1.5. Организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию 9.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.7. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОО).
- 2.2. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Западного внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.
- 2.3. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт уведомления о направлении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
- 2.4. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6).
- 2.6. Приём детей в группы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).
- 2.7. Организация обеспечивает прием воспитанников дошкольного возраста до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6).
- 2.8. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.
12. Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 2.9. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.10. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

2.11. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотрены статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

2.12. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3).

2.13. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;
- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Организации;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Порядком отчисления, перевода и восстановления воспитанников;
- Положением о совете родителей;
- Положением о родительском собрании.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и официальном сайте Организации в сети Интернет: <https://ds232.centerstart.ru/>

На информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приёме (*Приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (приказ МОН от 08.04.2014 № 293 п.9)

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка; - о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение 2*)

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.16 настоящих правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.16 настоящих правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение 3, 4, 5*)

2.20. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу <https://ds232.centerstart.ru/node/348> После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

Приложение № 1

Индивидуальный

номер заявления _____

Исполняющему обязанности заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 232» Карповой Н.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка (без сокращений)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____ № _____,
выдано _____

(серия) (номер)

(кем, когда)

Адрес места фактического проживания
ребенка: _____

в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу (выбрать):

☐ Общеразвивающей направленности

☐ Компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

Режим пребывания (выбрать)

☐ 12 часов (полного дня)

☐ 3 часа (кратковременного пребывания)

В группу № _____, с _____

желаемая дата (число, месяц, год)

Язык образования – русский. Родной язык из числа народов России

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____, серия _____, № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

Код подразделения _____, кем

выдан _____

Адрес электронной почты: _____,

№ телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Отец: _____

(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____, серия _____, № _____, дата выдачи _____ г

Код подразделения _____,

кем выдан _____

Адрес электронной почты: _____, № телефона _____

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), Положением о совете родителей, Положением о родительском собрании, Порядком отчисления и перевода воспитанников, Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» ознакомлен (а)

_____/_____/

(дата)

(подпись)

_____/_____/

(дата)

(подпись)

Расписку о предоставлении копий документов получил (а).

_____/_____/

(дата)

(подпись)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/

(дата)

(подпись)

_____/_____/

(дата)

(подпись)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

Приложение 2.

РАСПИСКА

**о приеме документов для приема воспитанника
в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр- детский сад № 232»**

**Регистрационный номер
заявления**

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принят ых докумен то в/листов
1.	Заявление	Подлинник	
2.	Направление	Подлинник	
3.	Паспорта родителей (законных представителей)	Копии	
4.	Свидетельство о рождении ребенка.	Копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.	Копия	
6.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан, или лиц без гражданства)	Копия	
7.	ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края	Подлинник	
8.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка(медицинская карта)	Подлинник	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
1.	СНИЛС ребенка, родителей	Копии	
2.	Полис медицинского страхования	Копия	
3.	Справка о предоставлении льготы	Копия	
4.	Реквизиты счета ПАО Сбербанк город Краснодар (для получения компенсации)	Копия	
5.	Паспорт родителя, на чье имя открыт счет	Копия	
6.	Свидетельство о рождении другого ребенка (детей) в возрасте до 18 лет (если есть в семье)	Копия	
Итого:			

Документы принял _____ (_____)
Документы сдал _____ (_____)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

Приложение 3

/группы общеразвивающей направленности/

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

город Краснодар

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад 232» (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании **Устава** (Постановление об утверждении новой редакции Устава от 03.08.2015 № 5540 Администрация муниципального образования город Краснодар), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. заведующего **Карповой Натальи Андреевны**, и

— /ФИО законного представителя несовершеннолетнего/
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании свидетельства о рождении
в интересах _____ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

—
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №232»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет : до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов, с 7:00 по 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (относящиеся

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

к основным видам деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Взимать с Заказчика плату, установленную согласно постановлению администрации муниципального образования города Краснодар за дополнительные образовательные услуги, на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику, относящихся к основным видам деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Статья 65.5 один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) ежеквартально:

на 1 ребенка — 20%

на 2 ребенка — 50%

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

более **5 календарных** дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.4.8. Приводить ребенка в образовательную организацию **здоровым**, в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь: сменную обувь, расческу, носовой платок, спортивную форму, в летний период – трусики и панамку.

2.4.9. При посещении утренников согласовывать с воспитателями количество членов семьи, присутствующих на празднике.

2.4.10. Не давать ребенку в образовательную организацию ценные вещи и украшения, в случае утери которых, детский сад ответственности не несет. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.11. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, предоставлять доверенность с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **100 (сто рублей) 00 копеек за день пребывания ребенка от 3-х до 7-ми лет; 89 (восемьдесят девять рублей) 00 копеек за день пребывания – пребывания ребенка до 3-х лет**). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **100,00 (сто рублей) 00 копеек за день пребывания ребенка от 3-х до 7-ми лет; 89,00 (восемьдесят девять рублей) 00 копеек за день пребывания - ребенка до 3-х лет.**

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате) в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 232». В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются: -период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
-период карантина в общеобразовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
-период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
--------------------	-----------------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №232»</i> <i>Юридический адрес: индекс 350089, г. Краснодар, ул. Бульварное Кольцо, д.8 телефон/факс: 261-72-77</i> ИНН/КПП 23080722121/230801001 ОГРН 1022301200778 <i>Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 232»</i> <i>Подпись _____ Н.А. Карпоева</i> М.П. Дата: _____	Фамилия, имя и отчество _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ Дата: _____
С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), Положением о совете родителей, Положением о родительском собрании, Порядком отчисления и перевода воспитанников, Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» ознакомлен (а) Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	
Дата: _____ Подпись: _____	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

Приложение 4

Для групп кратковременного пребывания

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

город Краснодар

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад 232» (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании **Устава** (Постановление об утверждении новой редакции Устава от 03.08.2015 № 5540 Администрация муниципального образования город Краснодар), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице *и.о. заведующего Карповой Натальи Андреевны,* и

/ФИО законного представителя несовершеннолетнего/
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании свидетельства о рождении
в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

—,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №232»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет : до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 3 часа, с 8.00 до 11.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (относящиеся

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

к основным видам деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Взимать с Заказчика плату, установленную согласно постановлению администрации муниципального образования города Краснодар за дополнительные образовательные услуги, на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику, относящихся к основным видам деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Статья 65.5 один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) ежеквартально:

на 1 ребенка — 20%

на 2 ребенка — 50%

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных** дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.4.8. Приводить ребенка в образовательную организацию **здоровым**, в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь: сменную обувь, расческу, носовой платок, спортивную форму, в летний период – трусики и панамку.

2.4.9. При посещении утренников согласовывать с воспитателями количество членов семьи, присутствующих на празднике.

2.4.10. Не давать ребенку в образовательную организацию ценные вещи и украшения, в случае утери которых, детский сад ответственности не несет. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.11. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, предоставлять доверенность с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **25 руб/день**

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме _____

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа каждого месяца**
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)
в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 232»

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в общеобразовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

-период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
--------------------	-----------------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №232»</i> Юридический адрес: индекс 350089, г. Краснодар, ул. Бульварное Кольцо, д.8 телефон/факс: 261-72-77 ИНН/КПП 23080722121/230801001 ОГРН 1022301200778 Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 232» Подпись _____ Н.А. Карпоева М.П. Дата: _____	Фамилия, имя и отчество _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ Дата: _____
С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), Положением о совете родителей, Положением о родительском собрании, Порядком отчисления и перевода воспитанников, Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» ознакомлен (а) Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	
Дата: _____ Подпись: _____	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

*Приложение 5
Для групп компенсирующей направленности*

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

город Краснодар

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад 232» (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании **Устава** (Постановление об утверждении новой редакции Устава от 03.08.2015 № 5540 Администрация муниципального образования город Краснодар) именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. заведующего Карпоевой Натальи Андреевны, и

/ФИО законного представителя несовершеннолетнего/
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании свидетельства о рождении
в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет : до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов, с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (относящиеся к основным видам деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Взимать с Заказчика плату, установленную согласно постановлению администрации муниципального образования города Краснодар за дополнительные образовательные услуги, на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику, относящихся к основным видам деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Статья 65.5 один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) ежеквартально:

на 1 ребенка — 20%

на 2 ребенка — 50%

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных** дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.4.8. Приводить ребенка в образовательную организацию **здоровым**, в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь: сменную обувь, расческу, носовой платок, спортивную форму, в летний период – трусики и панамку.

2.4.9. При посещении утренников согласовывать с воспитателями количество членов семьи, присутствующих на празднике.

2.4.10. Не давать ребенку в образовательную организацию ценные вещи и украшения, в случае утери которых, детский сад ответственности не несет. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.11. **Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.**

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, предоставлять доверенность с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **100 (сто рублей) 00 копеек за день пребывания от 3-х до 7-ми лет** (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **100,00 (сто рублей) 00 копеек за день пребывания от 3-х до 7-ми лет.**

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате) в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 232»

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

-период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

- период карантина в общеобразовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
--------------------	-----------------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 232»**

<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №232»</i> Юридический адрес: индекс 350089, г. Краснодар, ул. Бульварное Кольцо, д.8 телефон/факс: 261-72-77 ИНН/КПП 23080722121/230801001 ОГРН 1022301200778 Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 232» Подпись _____ Н.А. Карпоева М.П. Дата: _____	Фамилия, имя и отчество _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ Дата: _____
С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), Положением о совете родителей, Положением о родительском собрании, Порядком отчисления и перевода воспитанников, Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» ознакомлен (а) Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	
Дата: _____ Подпись: _____	