

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №232»
350089, г. Краснодар, ул. Бульварное кольцо, 8, тел. 8 (861) 261-72-77

detsad232@kubannet.ru; www.ds232.centerstart.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Центр – детский
сад №232»

Хилько Г.В.

Приказ № 216 – у от
03.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 232»**

1. Общие положения.

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал , развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации дошкольного образовательного процесса и финансово -хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается и действует орган самоуправления Совет МБДОО МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232» (далее - Совет ДОО).

1.2. Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования,

Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями президента РФ, правительства РФ, нормативными правовыми актами министерства образования РФ, Уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДОО.

2.1. Разработка плана развития ДОО.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для образовательного процесса в ДОО.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОО.

- 3.1. Совет ДОО осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Организует выполнение решений Совета ДОО;
- 3.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОО;
- 3.4. Председатель Совета совместно с руководителем ДОО представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. По представлению педагогического совета ДОО обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- 3.6. Согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;
- 3.7. Утверждает Положение о совете родителей (законных представителей) и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.8. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОО.
- 3.9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.10. Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО;
- 3.11. Определяет дополнительные источники финансирования;
- 3.12. Заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- 3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения;
- 3.14. Заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОО).

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОО.

- 4.1. Члены Совета ДОО выбираются от родителей и работников ДОО, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОО;

- 4.2. Численный состав Совет ДОО - семь человек. Заведующий ДОО может быть избран в состав Совета ДОО на общих основаниях;
- 4.3. На своем заседании члены Совета ДОО избирают председателя и секретаря Совета;
- 4.4. Срок полномочий Совета ДОО - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОО Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;
- 4.5. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.
- 4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОО присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий ДОО имеет право приостановить решение Совета ДОО только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОО ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;
- 4.7. Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОО, представители ДОО.

5. Права и ответственность Совета дошкольной образовательной организации:

- 5.1. Участвовать в разработке концепции развития (Программы развития) ДОО;
- 5.2. Принимать локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;
- 5.3. Принимать структуру ДОО по представлению заведующего
- 5.4. Участвовать в формировании образовательной программы дошкольного образования ДОО.
- 5.5. Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении в Устав ДОО.
- 5.6. Совет ДОО принимает решение по вопросу охраны организации и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- 5.7. Совет ДОО имеет право заслушивать отчет заведующего ДОО, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- 5.8. Совет ДОО вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.9. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.10. Совет ДОО несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - развитие принципов самоуправления ДОО;
 - упрочение авторитетности ДОО.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОО ведутся в печатном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольной образовательной организации», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета ДОО в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится в ДОО.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел дошкольной образовательной организации и хранится в ДОО.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДОО рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОО.

Срок действия данного положения не ограничен.