

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 24.03. 2015 г.

Мотивированное мнение
Выборного органа первичной
профсоюзной организации УЧТЕНО
Протокол №10 от 24 марта 2015 г.
Председатель ПК



Борисова А.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №232»



Хилько Г.В.

Приказ №51/1-у от 25.03.2015 г.

Перечень должностей МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232», замещение которых связано с коррупционными рисками.

№	Должность	Коррупционно – опасные функции
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none">- осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;- предоставление государственных услуг гражданам в области образования;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;- управление государственным имуществом;- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;- совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению;- использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению;- использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;- совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
2.	Педагогические работники (воспитатели, старший	<ul style="list-style-type: none">- предоставление государственных услуг гражданам в области образования;- использование в личных или групповых интересах информации,

Перечень должностей МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №232», замещение которых связано с коррупционными рисками.

№	Должность	Коррупционно – опасные функции
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; - управление государственным имуществом; - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению; - использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению; - использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
2.	Педагогические работники (воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре) , заместитель заведующего по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям
3.	Заместитель заведующего по	<ul style="list-style-type: none"> - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;

	административно-хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - хранение и распределение материально-технических ресурсов; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
4.	Специалист по кадрам, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
5.	Кладовщик, завхоз, машинист по стирке белья, шеф-повар, повар, помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, рабочий КОРЗ, электромонтер	<ul style="list-style-type: none"> - хранение и распределение материально-технических ресурсов; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства;

		- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
--	--	---